

**ПРАВИЛА
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В СИСТЕМЕ
(редакция ноябрь 2019 года)**

1.СИСТЕМА.....	3
1.1.ПРАВИЛА СИСТЕМЫ:	3
1.2.УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ.....	3
1.3.ТЕРМИНОЛОГИЯ СИСТЕМЫ.....	3
2.ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ	5
2.1.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА	5
2.2.ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА И ПЕРЕВОЗЧИКА	8
2.3.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА.....	10
2.4.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА	10
3.ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПРИЛОЖЕНИЯ, ПОПОЛНЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ	11
4.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ В СИСТЕМЕ	12
5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	12
6.ФОРС-МАЖОР	12
7.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	14
ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ АГЕНТА.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ №3.....	18
ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ.....	18

1. СИСТЕМА

Система «Транспортная карта Кировской области» (далее - «СИСТЕМА») – единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками СИСТЕМЫ (далее – «УЧАСТНИКИ») при оказании ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ услуг по перевозке в общественном пассажирском транспорте с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

1.1. ПРАВИЛА СИСТЕМЫ:

Настоящие правила (далее «ПРАВИЛА») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяют условия и порядок функционирования Системы «Транспортная карта Кировской области» с участием ОПЕРАТОРА и других УЧАСТНИКОВ.

Присоединение АГЕНТОВ И ПЕРЕВОЗЧИКОВ к СИСТЕМЕ осуществляется в рамках настоящих ПРАВИЛ путем заключения договора (далее «ДОГОВОР»):

- Для АГЕНТОВ – Приложение № 1 к ПРАВИЛАМ;
- Для ПЕРЕВОЗЧИКОВ – Приложение №2 к ПРАВИЛАМ;

Присоединение ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ к СИСТЕМЕ в рамках настоящих ПРАВИЛ, включая Приложение № 3 (ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ), осуществляется путем пополнения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.

1.2. УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ

1.2.1. **ОПЕРАТОР** – ООО «Единый расчетно-кассовый центр «ГОРОД»» (далее ООО «ЕРКЦ«ГОРОД»») - является организатором Системы в Кировской области и ее правообладателем, имеющим имущественные права на знак обслуживания (товарный знак), документальный, программно-аппаратный комплекс и дизайн СИСТЕМЫ, профинансированные за счет ООО «ЕРКЦ «ГОРОД».

ОПЕРАТОР осуществляет координацию действий АГЕНТОВ и ПЕРЕВОЗЧИКОВ СИСТЕМЫ по организации распространения и обращения в СИСТЕМЕ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, организывает с привлечением АГЕНТОВ СИСТЕМЫ прием от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ предоплаты за услуги перевозки, оказываемые ПЕРЕВОЗЧИКАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ, обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие между УЧАСТНИКАМИ в СИСТЕМЕ посредством оказания ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ПРОЦЕССИНГОВЫХ УСЛУГ за вознаграждение, выплачиваемое в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ, ДОГОВОРАМИ и соглашениями к ним.

1.2.2. **АГЕНТ – УЧАСТНИК**, осуществляющий обслуживание ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ на условиях настоящих ПРАВИЛ. С момента присоединения к СИСТЕМЕ и на основании ДОГОВОРА АГЕНТ обязуется исполнять поручение ОПЕРАТОРА по организации в ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ приема предоплаты ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ за услуги перевозки, оказываемые ПЕРЕВОЗЧИКОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ.

1.2.3. **ПЕРЕВОЗЧИК – УЧАСТНИК**, имеющий право на осуществление пассажирских перевозок на территории Кировской области и осуществляющий обслуживание ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ на условиях настоящих ПРАВИЛ. С момента присоединения к СИСТЕМЕ и на основании ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗЧИК поручает ОПЕРАТОРУ организовать с привлечением АГЕНТОВ СИСТЕМЫ прием от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ предоплаты за услуги перевозки, оказываемые ПЕРЕВОЗЧИКОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ.

1.2.4. **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ** – физические лица, осуществляющие оплату стоимости услуг перевозки, оказываемых ПЕРЕВОЗЧИКОМ.

1.3. ТЕРМИНОЛОГИЯ СИСТЕМЫ

1.3.1. **ПРОЦЕССИНГОВЫЕ УСЛУГИ (ПРОЦЕССИНГ)** – деятельность ОПЕРАТОРА по приему, обработке и предоставлению отчетов на основании данных, полученных от УЧАСТНИКОВ по поводу исполнения их обязательств перед другими УЧАСТНИКАМИ, а также по обеспечению доступа УЧАСТНИКОВ к информации, обращающейся в СИСТЕМЕ.

1.3.2. **ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (в т.ч. льготная)** – микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта, оснащенная ПРИЛОЖЕНИЯМИ ОПЕРАТОРА – инструмент, позволяющий осуществлять регистрацию проезда ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ в пассажирском транспорте общественного пользования, предназначенная для совершения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ операций с использованием ТЕРМИНАЛОВ ПОПОЛНЕНИЯ и ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ. ПРИЛОЖЕНИЕ ОПЕРАТОРА НА ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ является собственностью ОПЕРАТОРА и предоставляется ОПЕРАТОРОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ.

1.3.3. Операции, совершаемые

ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в СИСТЕМЕ с использованием ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ:

- 1.3.3.1. Пополнение **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** осуществляется в **ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ** с применением **ТЕРМИНАЛА ПОПОЛНЕНИЯ**, для чего **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** передает **АГЕНТУ** денежные средства в счет предоплаты за услуги **ПЕРЕВОЗЧИКОВ**, а **АГЕНТ** производит на **ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ** запись о принятых денежных средствах и выдает **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** документ, подтверждающий принятие денежных средств **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** в счет предоплаты стоимости услуг **ПЕРЕВОЗЧИКОВ** на **ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ**.
- 1.3.3.2. Пополнение **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** может осуществляться по средствам сети Интернет с использованием **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** личного кабинета у выбранного для процедуры пополнения **АГЕНТА**.
- 1.3.3.3. Регистрация проезда **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** в транспортном средстве **ПЕРЕВОЗЧИКА** осуществляется **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** при обращении к кондуктору (водителю) **ПЕРЕВОЗЧИКА** либо без такового обращения, с использованием **ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА**.
- 1.3.3.4. Проверка остатка на **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ** осуществляется в **ПУНКТЕ ПОПОЛНЕНИЯ** с использованием **ТЕРМИНАЛА ПОПОЛНЕНИЯ** или контроля баланса карты при регистрации проезда **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ**.
- 1.3.4. **ТЕРМИНАЛ ПОПОЛНЕНИЯ** – специализированное устройство, предназначенное для чтения и записи данных **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**, пополнения баланса **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**. **ТЕРМИНАЛЫ ПОПОЛНЕНИЯ** используются **АГЕНТАМИ** для записи в память карты информации о внесенных денежных средств в качестве предоплаты за услуги пассажирской перевозки.
- 1.3.5. **ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕРМИНАЛ** – специализированное устройство, переносное или стационарно установленное в транспортном средстве **ПЕРЕВОЗЧИКА**, предназначенное для считывания и записывания информации на **ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ**, регистрации проезда в данном транспортном средстве, согласно установленному тарифу.
- 1.3.6. **ПУНКТ ПОПОЛНЕНИЯ** – специализированный пункт **АГЕНТА**, предназначенный для обслуживания **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ**, пополнение **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** с помощью **ТЕРМИНАЛОВ ПОПОЛНЕНИЯ**.
- 1.3.7. **ПРИЛОЖЕНИЕ** – технологически реализованная **ОПЕРАТОРОМ** и размещенная на информационном пространстве **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** возможность доступа к услуге, предлагаемой в **СИСТЕМЕ ОПЕРАТОРОМ**. **ПРИЛОЖЕНИЕ** размещается на **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЕ** на условиях, определяемых **ОПЕРАТОРОМ**.
- 1.3.8. **ФАЙЛ ТРАНЗАКЦИЙ** – формализованный электронный документ, сформированный устройством взаимодействующим с картами, принадлежащим (используемым) соответствующим **УЧАСТНИКОМ** в определенном **ОПЕРАТОРОМ** технологическом формате, содержащий необходимые данные для формирования **ОПЕРАТОРОМ РЕЕСТРОВ ТРАНЗАКЦИЙ** за соответствующий **ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ**.
- 1.3.9. **ТРАНЗАКЦИЯ:**
– запись о результатах информационного обмена данными между **ТЕРМИНАЛОМ ПОПОЛНЕНИЯ, ТРАНСПОРТНЫМ ТЕРМИНАЛОМ** и картой. **ТРАНЗАКЦИЯ** формируется в **СИСТЕМЕ** в результате совершения операции с использованием **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** и является подтверждением факта совершения **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** операции с использованием **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**.

ТРАНЗАКЦИИ ИМЕЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ТИПЫ:

- Создание электронной контрольной ленты (относится к файлу в целом, не рассматривается как операция на терминале, выполненная оператором)
- Открытие смены
- Закрытие смены
- Внесение наличных
- Изъятие наличных
- Блокировка карты
- Деблокировка карты
- Продажа транспортной карты с оплатой наличными
- Продажа транспортной карты с оплатой банковской картой
- Изъятие транспортной карты из обращения
- Продление/пополнение транспортной карты с оплатой наличными
- Продление/пополнение транспортной карты с оплатой банковской картой
- Продажа посадочного талона (разового билета) за наличные
- Продажа посадочного талона (разового билета) по банковской карте
- Регистрация проезда по транспортной карте
- Регистрация проезда по социальной карте
- Регистрация проезда лица, которое сопровождает инвалида, предъявившего социальную карту
- Возврат посадочного талона (разового билета) с выплатой его стоимости

- Регистрация линейного контролера
- Выпуск служебной карты на служебном терминале
- Изъятие служебной карты на служебном терминале

- Установка маршрута
- Начало рейса
- Окончание рейса
- Регистрация транспортного средства
- Установка графика маршрута (ссылки на расписание)
- Возврат средств, имеющихся на карте
- Изменение серии карты
- Сбой при изменении памяти карты по получению денег на терминале самообслуживания

- 1.3.10. **СУММА ТРАНЗАКЦИИ** – сумма учитываемая **ПЕРЕВОЗЧИКОМ** при совершении проезда **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** системы
- 1.3.11. **РЕЕСТР ТРАНЗАКЦИЙ** - список **ТРАНЗАКЦИЙ**, сформированных в результате совершения всеми **УЧАСТНИКАМИ** и **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ** в **СИСТЕМЕ** операций за **ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ**.
- 1.3.12. **РЕЕСТР ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** – совокупность обслуженных на соответствующий **ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**. **РЕЕСТРЫ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** подразделяются на группы:
- 1.3.12.1. **СТОП-ЛИСТ** – перечень **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**, заблокированных к обслуживанию в **СИСТЕМЕ**;
- 1.3.12.2. **ДЕЙСТВУЮЩИЕ ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ**;
- 1.3.12.3. иные группы **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**, обслуживаемых по специальному единому регламенту обслуживания карт.
- 1.3.13. **ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ОПЕРАТОРА** – заверенное уполномоченным лицом **ОПЕРАТОРА** письменное или в форме электронного документа сообщение **УЧАСТНИКАМ** по вопросам, связанным с их работой в **СИСТЕМЕ**.
- 1.3.14. **ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ** – период времени, равный 24 часам (с 00:00 одних календарных суток до 23:59 следующих за ними календарных суток), в течение которого совершаются операции в **СИСТЕМЕ** с использованием **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**. В течение **ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ** и по его завершению **ПЕРЕВОЗЧИКИ** инкассируют **ТРАНСПОРТНЫЕ ТЕРМИНАЛЫ**, а **АГЕНТЫ - ТЕРМИНАЛЫ ПОПОЛНЕНИЯ**, выгружая в **СИСТЕМУ** информацию об обслуженных за **ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТАХ** в виде **ФАЙЛОВ ТРАНЗАКЦИЙ**. Процесс выгрузки в **СИСТЕМУ** информации об обслуженных за **ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТАХ** должен быть завершен **АГЕНТАМИ** и **ПЕРЕВОЗЧИКАМИ** в период до 23:59 календарных суток, следующих за **ОПЕРАЦИОННЫМ ДНЕМ**. На основании выгруженной в **СИСТЕМУ** информации формируется **РЕЕСТР ТРАНЗАКЦИЙ** за соответствующий **ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ**.
- 1.3.15. **АВТОРИЗАЦИЯ** – технически реализованная в **СИСТЕМЕ** процедура подтверждения правомочий **УЧАСТНИКА** на совершение операций по обслуживанию **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**.
- 1.3.16. **СПРАВОЧНИКИ** – базы данных, формируемые **ОПЕРАТОРОМ** в **СИСТЕМЕ** и содержащие структурированную информацию на основании данных **УЧАСТНИКОВ**: **СПРАВОЧНИКИ** о маршрутах и тарифах, **СПРАВОЧНИКИ** кондукторов, **СПРАВОЧНИКИ ПУНКТОВ ПОПОЛНЕНИЯ** и другие.
- 1.3.17. **КОЛЛ-ЦЕНТР** – информационно-консультационный телефонный центр, организованный **ОПЕРАТОРОМ**, и предназначенный для сбора информации и консультирования **УЧАСТНИКОВ** по вопросам функционирования **СИСТЕМЫ**, приема предложений и замечаний. Условия работы **КОЛЛ - ЦЕНТРА** размещаются на постоянной основе в общедоступном режиме в сети Интернет.
- 1.3.18. **РАБОЧЕЕ МЕСТО** – автоматизированное и оборудованное в соответствии с требованиями **ПРАВИЛ** рабочее место сотрудника **УЧАСТНИКА**, используемое для осуществления обслуживания **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** и реализации функций **УЧАСТНИКА** в **СИСТЕМЕ**. В системе выделяются следующие виды рабочих мест:
- 1.3.18.1. **РАБОЧЕЕ МЕСТО** кондуктора транспортного средства, оборудованное мобильным транспортным терминалом.
- 1.3.18.2. **РАБОЧЕЕ МЕСТО** кассира пункта продажи/пополнения карт, оборудованное кассовым терминалом.
- 1.3.18.3. **РАБОЧЕЕ МЕСТО** водителя транспортного средства, оборудованное стационарными транспортными терминалами и пультом водителя (в случае безкондукторного способа работы системы).
- 1.3.18.4. **РАБОЧЕЕ МЕСТО** инженера-техника транспортного предприятия представляет собой место групповой зарядки стационарных терминалов.
- 1.3.18.5. **РАБОЧЕЕ МЕСТО** транспортного предприятия состоит из ПК, с установленным на нем MS Office и имеющим выход в Интернет.

- 1.3.19. Термины, не определенные в **ДОГОВОРАХ, ПРАВИЛАХ** применяются в том значении, в каком они используются в соответствующей отрасли законодательства Российской Федерации.
- 1.3.20. **РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР** – кредитная организация, действующая на основании Лицензии ЦБ РФ, настоящих **ПРАВИЛ, ДОГОВОРА. РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР** в рамках **СИСТЕМЫ** и по поручению **АГЕНТОВ, ОПЕРАТОРА** осуществляет расчеты между **УЧАСТНИКАМИ, ОПЕРАТОРОМ, ЦЕНТРОМ** в соответствии с настоящими **ПРАВИЛАМИ**, за вознаграждение, выплачиваемое ему **ОПЕРАТОРОМ**.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ

2.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

2.1.1. ОПЕРАТОР имеет право:

- 2.1.1.1. В соответствии с развитием технологических процессов модернизировать **СИСТЕМУ**, по согласованию сторон определять и изменять **ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ И КАНАЛАМ СВЯЗИ**, не изменяя целей использования **РАБОЧИХ МЕСТ**.
- 2.1.1.2. Ссылаться на работу **УЧАСТНИКА** в **СИСТЕМЕ** в рекламных и информационных целях. Упомянуть **УЧАСТНИКА (ОВ)** в своих рекламных и информационных материалах в маркетинговых целях и в целях развития **СИСТЕМЫ**.
- 2.1.1.3. Самостоятельно разрабатывать дизайн и формат **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**.
- 2.1.1.4. В соответствии с техническими регламентами **СИСТЕМЫ** приостанавливать работу **СИСТЕМЫ** для проведения технических и профилактических работ в нерабочее время (с 02:00 до 05:00 часов). Информация о плановых технических перерывах размещается **ОПЕРАТОРОМ** в общедоступном режиме в сети Интернет.
- 2.1.1.5. Привлекать предприятия и организации, осуществляющие деятельность на территории Кировской области, к участию в **СИСТЕМЕ** в качестве **УЧАСТНИКОВ (АГЕНТОВ, ПЕРЕВОЗЧИКОВ)**, способствовать распространению **СИСТЕМЫ** в сфере пассажирских перевозок и совершенствовать качество предоставления услуг **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ СИСТЕМЫ**.
- 2.1.1.6. Расширять сферу использования (обслуживания) **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**, в том числе путем достижения договоренностей и разработки порядка приема **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** в иных информационно-учетных системах предприятий и организаций.
- 2.1.1.7. В случаях, когда **УЧАСТНИК** не выполняет надлежащим образом свои обязательства, в том числе не исполняет свои обязательства перед **ОПЕРАТОРОМ**, другими **УЧАСТНИКАМИ**, не исполняет денежных обязательств, не вводит установленную **ПРАВИЛАМИ** информацию в надлежащий срок, **ОПЕРАТОР** вправе ограничить доступ **УЧАСТНИКА** к **СИСТЕМЕ** до устранения допущенных **УЧАСТНИКОМ** нарушений.

Ограничение **УЧАСТНИКА ОПЕРАТОРОМ** в соответствии в 2.1.1.7 производится на основании направленного **ОПЕРАТОРОМ УЧАСТНИКУ** соответствующего **ОФИЦИАЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ОПЕРАТОРА** с указанием причины ограничения доступа, срока устранения данных причин.

В случае не устранения причин ограничения в течение установленного в **ОФИЦИАЛЬНОМ УВЕДОМЛЕНИИ ОПЕРАТОРА** срока **ОПЕРАТОР** осуществляет ограничение доступа **УЧАСТНИКА** к **СИСТЕМЕ** до устранения **УЧАСТНИКОМ** причин ограничения.

Ограничение **ОПЕРАТОРОМ** доступа **УЧАСТНИКА** к **СИСТЕМЕ** не приостанавливает и не прекращает обязательства **УЧАСТНИКА** перед **ОПЕРАТОРОМ** и другими **УЧАСТНИКАМИ**, возникшие до момента ограничения доступа **УЧАСТНИКА** к **СИСТЕМЕ**, и при этом в отношении таких обязательств продолжают действовать нормы **ПРАВИЛ**, устанавливающие ответственность **УЧАСТНИКА** за просрочку исполнения обязательства.

- 2.1.1.8. В случае выявления ненадлежащих и/или неправомерных действий **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**, наносящих вред (ущерб) **УЧАСТНИКАМ, ОПЕРАТОРУ** и/или **СИСТЕМЕ** в целом, или обнаружения фактов обслуживания карт, незарегистрированных в **СИСТЕМЕ**, блокировать обслуживание **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** данных **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** и незарегистрированных карт.
- 2.1.1.9. Получать от **ПЕРЕВОЗЧИКОВ** вознаграждение за организацию приема денежных средств от **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** в счет предоплаты стоимости услуг пассажирской перевозки, оказываемых **ПЕРЕВОЗЧИКАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ**, на основании настоящих **ПРАВИЛ** и заключенных **ПЕРЕВОЗЧИКАМИ ДОГОВОРОВ**.
- 2.1.1.10. Направлять в обслуживающие **АГЕНТОВ** банки платежные требования на списание в безакцептном порядке денежных средств, полученных от **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**.
- 2.1.1.11. Самостоятельно распространять **ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ**.

- 2.1.1.12. Реализовать технологическое обслуживание **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ СИСТЕМЫ** на условиях **ПРАВИЛ**.
- 2.1.1.13. В целях развития **СИСТЕМЫ** предоставлять на возмездной основе право использования незанятого **ПРИЛОЖЕНИЕМ ОПЕРАТОРА** информационного пространства памяти **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** для размещения информационных ресурсов третьих лиц в целях обслуживания **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** в информационных системах третьих лиц, осуществляющих деятельность на территории Кировской области. Условия размещения и правила обслуживания **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** во внешних информационных системах устанавливаются **ОПЕРАТОРОМ** самостоятельно и не входят в предмет регулирования настоящих **ПРАВИЛ**.
- 2.1.1.14. На условиях **ПРАВИЛ, ДОГОВОРА** и дополнительных соглашений предоставить **УЧАСТНИКАМ** возможность распространения **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ СИСТЕМЫ**.
- 2.1.1.15. В соответствии с действующим законодательством расторгнуть **ДОГОВОР** с **УЧАСТНИКОМ**, в том числе и по причине не выполнения **УЧАСТНИКОМ** требования **ОПЕРАТОРА** об устранении допущенного нарушения, направив **УЧАСТНИКУ** соответствующее уведомление, в письменной форме, с указанием причины расторжения, не менее чем за один месяц до даты расторжения. При этом **УЧАСТНИК** обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед **ОПЕРАТОРОМ** и другими **УЧАСТНИКАМИ**, возникшие до момента расторжения **ДОГОВОРА**.
- 2.1.1.16. Предоставлять отчеты о **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ СИСТЕМЫ** в официально уполномоченные органы.
- 2.1.2. **ОПЕРАТОР обязуется:**
- 2.1.2.1. Соблюдать условия настоящих **ПРАВИЛ, ДОГОВОРОВ** и соглашений, заключенных с **УЧАСТНИКАМИ** в рамках **СИСТЕМЫ**, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.
- 2.1.2.2. Организовывать и координировать информационное и технологическое взаимодействие в **СИСТЕМЕ** в соответствии с настоящими **ПРАВИЛАМИ**.
- 2.1.2.3. Перечислять денежные средства на расчетный счет **ПЕРЕВОЗЧИКА** в объеме и в сроки, определенные договором между сторонами.
- 2.1.2.4. Перечислять в течении 3(трех) банковских дней недополученные доходы в связи с установлением льгот по провозной плате для отдельных категорий граждан проживающих на территории Кировской области на счет **ПЕРЕВОЗЧИКА** после поступления денежных средств на расчетный счет **ОПЕРАТОРА** из областного бюджета.
- 2.1.2.5. Осуществлять предперсонализацию **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** на их принадлежность **СИСТЕМЕ**.
- 2.1.2.6. Обеспечить первоначальную установку программного обеспечения, демонстрацию его работоспособности, произвести первичное обучение навыкам работы и эксплуатации **СИСТЕМЫ** ответственных представителей **ПЕРЕВОЗЧИКОВ**, и передать в использование специалистам **ПЕРЕВОЗЧИКОВ**.
- 2.1.2.7. Устранять обнаруженные нарушения в работе **СИСТЕМЫ**, связанные с нарушением функционирования программно-аппаратного комплекса **СИСТЕМЫ**.
- 2.1.2.8. Обеспечивать администрирование и техническую поддержку программно-аппаратного комплекса **СИСТЕМЫ** в той части, которая установлена непосредственно у **ОПЕРАТОРА**.
- 2.1.2.9. Осуществлять техническую поддержку и сопровождение программно-аппаратных комплексов и программного обеспечения **РАБОЧИХ МЕСТ**, предоставленных **ОПЕРАТОРОМ УЧАСТНИКАМ** в целевое использование на период участия в **СИСТЕМЕ**, на основе договоров сопровождения, заключаемых между **ОПЕРАТОРОМ** и **УЧАСТНИКОМ**. Установка **РАБОЧИХ МЕСТ** и поставка необходимого оборудования, осуществляется **ОПЕРАТОРОМ** или рекомендованными **ОПЕРАТОРОМ** поставщиками/производителями на основании отдельных заключенных с **УЧАСТНИКАМИ** договоров.
- 2.1.2.10. При внедрении системы, а также при изменениях в ее работе, передать **УЧАСТНИКАМ** системы эксплуатационные и рабочие инструкции для всех **РАБОЧИХ МЕСТ УЧАСТНИКОВ**, а также другую техническую документацию на оборудование и программное обеспечение, необходимые для работы в **СИСТЕМЕ**.
- 2.1.2.11. Размещать заблаговременно в общедоступном режиме в сети Интернет на сайте информацию о модернизациях **СИСТЕМЫ**, а также иную информацию, имеющую значение для операционного функционирования **УЧАСТНИКОВ в СИСТЕМЕ**, а так же новые редакции **ПРАВИЛ**, с обязательным соблюдением условий раздела 7 настоящих **ПРАВИЛ**, с последующим обязательным направлением **ОПЕРАТОРОМ ОФИЦИАЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКАМ И АГЕНТАМ** не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней.
- 2.1.2.12. Размещать информацию об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов в общедоступном режиме в сети Интернет заблаговременно, с последующим обязательным направлением **УЧАСТНИКАМ ОФИЦИАЛЬНОГО**

УВЕДОМЛЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ, таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение **УЧАСТНИКОМ** своих обязательств перед **ОПЕРАТОРОМ**.

- 2.1.2.13. Возобновить работу **УЧАСТНИКА** в **СИСТЕМЕ** после устранения **УЧАСТНИКОМ** допущенного нарушения, в результате которого **ОПЕРАТОР** в соответствии с п. 2.1.1.7 вынужден был ограничить доступ **УЧАСТНИКА** к **СИСТЕМЕ**, не позднее 10 (десяти) дней с момента предоставления таким **УЧАСТНИКОМ ОПЕРАТОРУ** достаточных доказательств устранения допущенного нарушения.
- 2.1.2.14. На условиях **ПРАВИЛ** организовать обслуживание в **СИСТЕМЕ** каждого **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**, изъявившего на то желание.
- 2.1.2.15. Обеспечить своевременность, правильность и полноту введения в **СИСТЕМУ** информации, полученной при идентификации **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**, подключении **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**, а также при приеме денежных средств от **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** для пополнения **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**. Своевременно вводить в **СИСТЕМУ** информацию в части, касающейся полномочий и функций **ОПЕРАТОРА**, определенных настоящими **ПРАВИЛАМИ** и **ДОГОВОР**, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение установленного **СИСТЕМОЙ** формата и своевременность ввода данных, в том числе заполнение **СПРАВОЧНИКОВ**, **РЕЕСТРОВ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** и информации, позволяющей осуществить **АВТОРИЗАЦИЮ**.
- 2.1.2.16. Контролировать своевременность и полноту исполнения **АГЕНТАМИ** своих обязательств по перечислению собранных за **ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ** денежных средств **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**, выявлять факты нарушения **АГЕНТАМИ** своих обязательств и **ПРАВИЛ**, и самостоятельно осуществлять действия по истребованию неполученных в срок денежных средств с **АГЕНТОВ**.
- 2.1.2.17. Включать **ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ** в **СТОП - ЛИСТ** и блокировать возможность совершения операций с такой **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ** в случае получения соответствующего заявления **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**, а также в случаях невыполнения **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** условий **ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** (Приложение № 3).
- 2.1.2.18. В целях предотвращения мошенничества включать **ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ** в **СТОП - ЛИСТ** и блокировать возможность совершения операций с такой **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ** в случае получения информации о признаках, позволяющих судить о несанкционированном использовании **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** и ее несанкционированных производных.
- 2.1.2.19. **СТОП - ЛИСТ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** на **РАБОЧИХ МЕСТАХ УЧАСТНИКОВ** обновляется **ОПЕРАТОРОМ** в автоматизированном режиме каждый сеанс связи с **СИСТЕМОЙ**.
- 2.1.2.20. **ОПЕРАТОР** через **СИСТЕМУ** обязан в автоматизированном режиме информировать работника **ПЕРЕВОЗЧИКА**, работающего с **ТРАНСПОРТНЫМ ТЕРМИНАЛОМ**, о блокировании **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** и невозможности осуществить платеж в электронном виде
- 2.1.2.21. Вести учет распространения, обращения и изъятия из обращения **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**, формировать с использованием **РАБОЧЕГО МЕСТА РЕЕСТРЫ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**, контролировать наличие некорректных **ТРАНЗАКЦИЙ**.
- 2.1.2.22. Организовывать и осуществлять работу по претензиям **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** и отвечать за взаимодействие с другими **УЧАСТНИКАМИ СИСТЕМЫ** по рассмотрению и разрешению спорных ситуаций, связанных с обслуживанием **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**.
- 2.1.2.23. Доводить до сведения **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** информацию о преимуществах, предоставляемых **СИСТЕМОЙ**, **ПРАВИЛАХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** (Приложение №3), о местонахождении **ПУНКТОВ ПОПОЛНЕНИЯ**.
- 2.1.2.24. Привлекать к работе в **СИСТЕМЕ** новых **УЧАСТНИКОВ**.
- 2.1.2.25. Организовать работу **КОЛЛ-ЦЕНТРА**.
- 2.1.2.26. **ОПЕРАТОР** обязан ежедневно, по окончании оперативного дня и не позднее 15 часов следующего дня, передавать **ПЕРЕВОЗЧИКУ** в электронном виде отчетные данные по **ТРАНЗАКЦИЯМ** прошлого оперативного дня по форме, установленной **ОПЕРАТОРОМ**.
- 2.1.2.27. **ОПЕРАТОР** несет имущественную ответственность за сохранность информации о **ТРАНЗАКЦИЯХ**, поступающей на сервер **ОПЕРАТОРА**, в соответствии и на условиях **ДОГОВОРА** присоединения к **СИСТЕМЕ**.

2.2. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА И ПЕРЕВОЗЧИКА

2.2.1. АГЕНТ И ПЕРЕВОЗЧИК имеют право:

- 2.2.1.1. В рамках **СИСТЕМЫ** и в соответствии с настоящими **ПРАВИЛАМИ** и на основании полученных лицензий и иных разрешительных документов осуществлять свою деятельность.

2.2.1.2. Участвовать в информационном и

технологическом взаимодействии в **СИСТЕМЕ** в соответствии с **ДОГОВОР** и **ПРАВИЛАМИ**.

2.2.1.3. В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть **ДОГОВОР**, направив **ОПЕРАТОРУ** соответствующее уведомление в письменной форме и с указанием причины расторжения, не менее чем за месяц до даты расторжения. При этом **УЧАСТНИК** обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед **ОПЕРАТОРОМ** и другими **УЧАСТНИКАМИ**, возникшие до момента расторжения **ДОГОВОРА**.

2.2.2. **АГЕНТ И ПЕРЕВОЗЧИК обязуются:**

- 2.2.2.1. Соблюдать условия настоящих **ПРАВИЛ, ДОГОВОРА**, добросовестно, своевременно в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом **УЧАСТНИКА**.
- 2.2.2.2. Для начала работы в **СИСТЕМЕ** – организовать у себя **РАБОЧИЕ МЕСТА** и принять участие в обеспечении каналов связи, необходимых для информационного и технологического взаимодействия в **СИСТЕМЕ**, на основании отдельных заключенных с **ОПЕРАТОРОМ** договоров.
- 2.2.2.3. Принять участие в установке программно-аппаратных комплексов **РАБОЧИХ МЕСТ**, для технологического подключения **РАБОЧИХ МЕСТ УЧАСТНИКА** к **СИСТЕМЕ** с целью информационно-технического взаимодействия **УЧАСТНИКА** с **ОПЕРАТОРОМ**.
- 2.2.2.4. Использовать программное обеспечение **СИСТЕМЫ**, предоставленное в пользование **УЧАСТНИКУ**, исключительно для работы данного **УЧАСТНИКА** в **СИСТЕМЕ**. **УЧАСТНИК** не вправе воспроизводить, распространять или модифицировать программное обеспечение **СИСТЕМЫ**, в том числе переводить программное обеспечение с одного языка на другой, а также использовать программное обеспечение иным образом, чем установлено **ДОГОВОР** и **ПРАВИЛАМИ**. **УЧАСТНИК** не вправе без предварительного согласия **ОПЕРАТОРА** передавать или иным образом делать программное обеспечение **СИСТЕМЫ** доступным третьим лицам, а также использовать программное обеспечение **СИСТЕМЫ** в целях иных, чем установлены **ДОГОВОР** и **ПРАВИЛАМИ**.
- 2.2.2.5. Организовать совместно с **ОПЕРАТОРОМ** обучение сотрудников, уполномоченных на совершение операций в **СИСТЕМЕ** от имени **УЧАСТНИКА**, работе с программно-аппаратным комплексом **СИСТЕМЫ** на основании технической документации, предоставленной **ОПЕРАТОРОМ УЧАСТНИКУ** при подключении.
- 2.2.2.6. Нести полную ответственность за действия своих сотрудников, уполномоченных на совершение операций в **СИСТЕМЕ**, нарушающие требования переданных эксплуатационных и рабочих инструкций.
- 2.2.2.7. Нести все расходы по обслуживанию **РАБОЧЕГО МЕСТА** специалиста автотранспортного предприятия.
- 2.2.2.8. В соответствии с действующим законодательством довести всю необходимую информацию до сведения **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**, обратившихся к **УЧАСТНИКУ**, и разъяснить им **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**, а также последствия несоблюдения **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ** таких правил.
- 2.2.2.9. Наглядно обозначать **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ** свое участие в **СИСТЕМЕ**, в том числе размещать знак обслуживания **СИСТЕМЫ** таким образом, чтобы обеспечивалась его свободная видимость **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ** в местах обслуживания **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** и в транспортных средствах, а также рекламно-информационные материалы, связанные с работой **СИСТЕМЫ**, в том числе предоставленные **ОПЕРАТОРОМ**, и обеспечивать их доступность **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ** для ознакомления.
- 2.2.2.10. Своевременно и при поддержке **ОПЕРАТОРА** обучать сотрудников, уполномоченных на совершение операций в **СИСТЕМЕ**.
- 2.2.2.11. Своевременно и за свой счет устранять нарушения, допущенные **УЧАСТНИКОМ** в отношении условий **ПРАВИЛ, ДОГОВОРА**.
- 2.2.2.12. Регулярно знакомиться с изменениями в **ПРАВИЛАХ, ТРЕБОВАНИЯХ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ И КАНАЛУ СВЯЗИ**, размещаемых **ОПЕРАТОРОМ** на веб-сайте **СИСТЕМЫ** в сети Интернет.
- 2.2.2.13. Уведомлять **ОПЕРАТОРА** об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов заблаговременно, таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение **ОПЕРАТОРОМ** или другими **УЧАСТНИКАМИ** своих обязательств перед **УЧАСТНИКОМ**.
- 2.2.2.14. Уведомлять **ОПЕРАТОРА** в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе **СИСТЕМЫ**.
- 2.2.2.15. Предварительно получить согласие **ОПЕРАТОРА** на использование знака обслуживания **СИСТЕМЫ** в целях иных, чем установлены **ДОГОВОР** и **ПРАВИЛАМИ**.
- 2.2.2.16. Не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента завершения осуществления своей деятельности в **СИСТЕМЕ** (расторжения **ДОГОВОРА**) завершить проведение окончательных расчетов с **УЧАСТНИКАМИ**.

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

2.3.1. АГЕНТ имеет право:

2.3.1.1. На обслуживание в СИСТЕМЕ в соответствии с условиями ДОГОВОРА и ПРАВИЛАМИ.

2.3.2. АГЕНТ обязуется:

- 2.3.2.1. Для участия в работе СИСТЕМЫ и обеспечения своевременного проведения расчетов, открыть счет в РАСЧЕТНОМ ЦЕНТРЕ и обеспечить возможность (на основании договора банковского счета на безакцептное списание) списания РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ денежных средств на оплату вознаграждения и других обязательных платежей в пользу ОПЕРАТОРА, в безакцептном порядке на основании расчетных документов, составляемых в соответствии с ТРЕБОВАНИЯМИ ПО ОПЛАТЕ, выставляемыми ОПЕРАТОРОМ
- 2.3.2.2. Подключать ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ к СИСТЕМЕ, осуществлять их пополнение ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ, отражая информацию о совершенных с ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТАМИ операциях в СИСТЕМЕ
- 2.3.2.3. Исключить доступ к информации должностным лицам АГЕНТА, которые непосредственно не связаны с работой в СИСТЕМЕ.
- 2.3.2.4. В момент совершения операции с ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ выдать ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ документ, подтверждающий совершение операции с указанием реквизитов ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ и наименования операции, а также в случаях пополнения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ и суммы совершенного пополнения.
- 2.3.2.5. Предоставить ОПЕРАТОРУ возможность ежедневного безакцептного списания с расчетного счета АГЕНТА денежных средств, поступивших от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, если иное не предусмотрено Договором о присоединении.
- 2.3.2.6. Каждый банковский день обеспечить поступление денежных средств на расчетный счет АГЕНТА в объеме, достаточном для безакцептного исполнения платежных требований ОПЕРАТОРА, в размере не менее поступивших от ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ денежных средств, если иное не предусмотрено Договором о присоединении.
- 2.3.2.7. При обращении ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ к АГЕНТУ с целью подключения к СИСТЕМЕ и получения, пополнения ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ совершать действия, предусмотренные ПРАВИЛАМИ, в установленном порядке и сроки.
- 2.3.2.8. Вводить в СИСТЕМУ информацию о пополнении ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ в течение одного операционного дня с момента совершения операции, путем отправки информации с ТЕРМИНАЛА ПОПОЛНЕНИЯ.
- 2.3.2.9. Вводить в СИСТЕМУ установленную ПРАВИЛАМИ, ДОГОВОРОМ информацию в части, касающейся полномочий и функций АГЕНТА, определенных настоящими ПРАВИЛАМИ и ДОГОВОРОМ, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение формата и своевременность ввода данных, в том числе СПРАВОЧНИКОВ СИСТЕМЫ, РЕЕСТРОВ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, информации о выданных ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ.
- 2.3.2.10. Не допускать обслуживание (распространение и пополнение) карт, незарегистрированных в СИСТЕМЕ или ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ, внесенных в СТОП-ЛИСТ.
- 2.3.2.11. В полном объеме нести имущественные риски по возмещению возникших у УЧАСТНИКОВ, ОПЕРАТОРА убытков в результате обслуживания АГЕНТОМ не зарегистрированных и/или заблокированных (внесенных в СТОП - ЛИСТ) в СИСТЕМЕ карт.
- 2.3.2.12. Перечислять денежные средства ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ зарегистрированные в СИСТЕМЕ в качестве предоплаты услуг ПЕРЕВОЗЧИКА на расчетный счет ОПЕРАТОРА в течение следующего ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ следующего дню совершения операции изменения баланса ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ.
- 2.3.2.13. Отправлять ОПЕРАТОРУ реестры, подтверждающие проведение ТРАНЗАКЦИИ в СИСТЕМЕ не позднее календарного дня, следующего ОПЕРАЦИОННОМУ ДНЮ совершения ТРАНЗАКЦИИ. Реестры предоставляются в требуемом ОПЕРАТОРОМ виде.

2.4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

2.4.1. ПЕРЕВОЗЧИК имеет право:

2.4.1.1. На обслуживание в СИСТЕМЕ в соответствии с условиями ДОГОВОРОВ присоединения к СИСТЕМЕ и сопровождения, заключенных с ОПЕРАТОРОМ, а также ПРАВИЛАМИ работы СИСТЕМЫ.

2.4.1.2. Способствовать развитию СИСТЕМЫ в Кировской области.

2.4.2. ПЕРЕВОЗЧИК обязуется:

- 2.4.2.1. Для участия в работе **СИСТЕМЫ** и обеспечения своевременного проведения расчетов, открыть счет в **РАСЧЕТНОМ ЦЕНТРЕ** и обеспечить возможность (на основании договора банковского счета на безакцептное списание) списания **РАСЧЕТНЫМ ЦЕНТРОМ** денежных средств на оплату вознаграждения и других обязательных платежей в пользу **ОПЕРАТОРА**, в безакцептном порядке на основании расчетных документов, составляемых в соответствии с **ТРЕБОВАНИЯМИ ПО ОПЛАТЕ**, выставляемыми **ОПЕРАТОРОМ**.
- 2.4.2.2. При предъявлении **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** обслуживать **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ** в соответствии с правилами осуществления пассажирских перевозок, принятыми на территории Кировской области, настоящими **ПРАВИЛАМИ**, тарифами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующим деятельность **ПЕРЕВОЗЧИКА** на территории Кировской области.
- 2.4.2.3. Установить на основании отдельных заключенных с **ОПЕРАТОРОМ** договоров **РАБОЧИЕ МЕСТА** и обеспечить функционирование **РАБОЧИХ МЕСТ** для обслуживания **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** во всех единицах подвижного состава на всех маршрутах, обслуживаемых **ПЕРЕВОЗЧИКОМ**, а также **РАБОЧИХ МЕСТ** для сбора и передачи в **СИСТЕМУ ФАЙЛОВ ТРАНЗАКЦИЙ**.
- 2.4.2.4. Использовать для проведения операций по **ТРАНСПОРТНЫМ КАРТАМ** только исправное оборудование, согласованное с **ОПЕРАТОРОМ**.
- 2.4.2.5. Ежемесячно, не позднее десяти рабочих дней с момента выставления **ОПЕРАТОРОМ** актов сверки, производить сверку взаиморасчетов.
- 2.4.2.6. Оплачивать **ОПЕРАТОРУ** вознаграждение за организацию приема денежных средств от **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** в счет предоплаты стоимости услуг пассажирской перевозки, оказываемых **ПЕРЕВОЗЧИКОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ**, непосредственно при перечислении денежных средств со **СЧЕТА ОПЕРАТОРА** на расчетный счет **ПЕРЕВОЗЧИКА**. Размер оплаты определяется **ОПЕРАТОРОМ** и **ПЕРЕВОЗЧИКОМ** и устанавливается **ДОГОВОР** и приложениями к нему.
- 2.4.2.7. Вводить в **СИСТЕМУ** установленную **ПРАВИЛАМИ, ДОГОВОР** присоединения информацию в части, касающейся полномочий и функций **ПЕРЕВОЗЧИКА**, определенных настоящими **ПРАВИЛАМИ** и **ДОГОВОР** присоединения, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение формата и своевременность ввода данных, в том числе **СПРАВОЧНИКОВ СИСТЕМЫ, ФАЙЛОВ ТРАНЗАКЦИЙ**, информации о выданных кондукторам **ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛАХ** и пр.

3. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПРИЛОЖЕНИЯ, ПОПОЛНЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ

- 3.1. **ОПЕРАТОР** разрабатывает дизайн **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** и организует их изготовление за свой счет.
- 3.2. Подключение **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** к **СИСТЕМЕ** одновременно с первым пополнением и пополнение **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** осуществляется в специализированной сети **ПУНКТОВ ПОПОЛНЕНИЯ** и с использованием предоставленных **ОПЕРАТОРОМ** способов пополнения.
- 3.3. Для подключения к **СИСТЕМЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** необходимо пополнить баланс **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** денежными средствами в размере, установленном **ПРАВИЛАМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** (Приложение № 3).
- 3.4. Для оплаты проезда, **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** может обратиться в любой из действующих **ПУНКТОВ ПОПОЛНЕНИЯ** для пополнения **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**.
- 3.5. При пополнении на **ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ** записывается информация об уплаченной **АГЕНТУ** денежной сумме с точностью до копеек.
- 3.6. **ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА** принимается к регистрации проезда в транспортных средствах **ПЕРЕВОЗЧИКА**.
- 3.7. При осуществлении операции оплаты проезда с использованием **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** необходимо предъявить кондуктору (водителю) **ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ** для проведения операции регистрации оплаты проезда с использованием **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**, либо **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** самостоятельно регистрирует поездку с использованием стационарного **ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА**. В качестве подтверждения факта регистрации **ТРАНЗАКЦИИ** по проведенной операции **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** получает билет распечатываемый **ТРАНСПОРТНЫМ ТЕРМИНАЛОМ**.
- 3.8. Для проведения операции, описанной в п.3.7, **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** необходимо приложить и зафиксировать на 1-2 секунды **ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ** на **ТРАНСПОРТНОМ ТЕРМИНАЛЕ**, находящемся у кондуктора (водителя), либо на стационарном **ТРАНСПОРТНОМ ТЕРМИНАЛЕ**.
- 3.9. **ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ** в случае возникновения неисправности **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** необходимо обратиться в пункт по работе с **ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТАМИ**, предъявив неисправную **ТРАНСПОРТНУЮ КАРТУ** и чек её приобретения (пополнения).

Срок установления причины неисправности **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** составляет не более 10 (десяти) рабочих дней. В случае неисправности **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ**, возникшей в результате повреждения **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** по вине **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**,

вторичное изготовление **ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** производится за счет **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ В СИСТЕМЕ

- 4.1.** **АГЕНТ** перечисляет **ОПЕРАТОРУ** собранные за каждый **ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕНЬ** денежные средства **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**, в безакцептном порядке, на основании выставляемых **ОПЕРАТОРОМ** платежных требований, если иное не предусмотрено Договором о присоединении.
- 4.2.** **ПЕРЕВОЗЧИКИ** уплачивают **ОПЕРАТОРУ** вознаграждение за организацию приема денежных средств от **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** в размере, порядке и на условиях, определенных **ДОГОВОР**ОМ, приложениями и соглашениями к нему.
- 4.3.** **ОПЕРАТОР** уплачивает **АГЕНТАМ** вознаграждение за обслуживание **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ** в **СИСТЕМЕ** в размере и порядке, определенном в **ДОГОВОРЕ**.
- 4.4.** **ОПЕРАТОР** уплачивает **ПЕРЕВОЗЧИКАМ** стоимость оказанных **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ** и зарегистрированных в **СИСТЕМЕ** в результате использования **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ** услуг по перевозке в соответствии с установленными тарифами в размере и порядке, определенном в **ДОГОВОРЕ**.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1.** **СТОРОНЫ** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством, настоящими **ПРАВИЛАМИ, ДОГОВОРАМИ**.
 - 5.2.** **ОПЕРАТОР** не несет ответственность за нарушения в работе **СИСТЕМЫ** и убытки **УЧАСТНИКОВ**, возникшие вследствие:
 - 5.2.1.** неполноты, или несвоевременности ввода **УЧАСТНИКОМ** информации в **СИСТЕМУ**;
 - 5.2.2.** обслуживания или использования **РАБОЧЕГО МЕСТА УЧАСТНИКА**, или использования **УЧАСТНИКОМ** программно-аппаратного комплекса **СИСТЕМЫ** с нарушением переданных **ОПЕРАТОРОМ** эксплуатационных и рабочих инструкций, а также несогласованной с **ОПЕРАТОРОМ** модификации программного обеспечения **СИСТЕМЫ** или установки на **РАБОЧЕЕ МЕСТО УЧАСТНИКА** несогласованного с **ОПЕРАТОРОМ** дополнительного оборудования или программного обеспечения
 - 5.2.3.** незаконного доступа к **СИСТЕМЕ** неуполномоченного лица или воздействия на программное обеспечение **СИСТЕМЫ** вредоносной программы с **РАБОЧИХ МЕСТ УЧАСТНИКОВ**.
 - 5.3.** Все споры **СТОРОН**, связанные с **ДОГОВОРОМ** или работой в **СИСТЕМЕ**, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение тридцати рабочих дней с момента его возникновения, **СТОРОНА**, считающая свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.4.** В случае спора между **УЧАСТНИКАМИ ОПЕРАТОР** по письменному запросу **УЧАСТНИКА**, состоящего в споре, представляет ему подтверждение участия спорящих **УЧАСТНИКОВ** в **СИСТЕМЕ**, а также иную информацию, содержащуюся в **СИСТЕМЕ**, если **УЧАСТНИК** представит разумное обоснование ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует конфиденциальность.
 - 5.5.** Если иная мера ответственности не установлена **ПРАВИЛАМИ**, при нарушении **УЧАСТНИКОМ** или **ОПЕРАТОРОМ** срока уплаты любого установленного **ПРАВИЛАМИ** или **ТАРИФАМИ УЧАСТНИКА** вознаграждения, сторона, которой причитается такое вознаграждение, вправе предъявить нарушителю требование об уплате пени в размере 0,1% от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки вплоть до момента погашения задолженности, а нарушитель обязан оплатить обоснованное требование об уплате пени.
- #### **6. ФОРС-МАЖОР**
- 6.1.** **СТОРОНЫ** освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение **СТОРОНАМИ** принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
 - 6.2.** К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые **СТОРОНЫ** не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственность.
 - 6.3.** **СТОРОНА**, которая не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать **ОПЕРАТОРА** и других **УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ**, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. **ОПЕРАТОР** размещает данную информацию в **СИСТЕМЕ** в течение одного рабочего дня с момента ее получения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

- 7.1.** В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности **СИСТЕМЫ ОПЕРАТОР** вправе изменять **ПРАВИЛА**, в том числе на основании предложений вынесенных **УЧАСТНИКАМИ** системы.
- 7.2.** **ОПЕРАТОР** в соответствии с развитием технологических процессов модернизирует **СИСТЕМУ**. Уведомляет **ПЕРЕВОЗЧИКОВ** об изменении **ТРЕБОВАНИИ К ОБОРУДОВАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ ПЕРЕВОЗЧИКОВ** и **КАНАЛАМ СВЯЗИ**.
- 7.3.** До вступления в силу изменений в документы, указанные в п. 7.1, 7.2 **ПРАВИЛ**, **ОПЕРАТОР** обязан направить в адрес каждого **ПЕРЕВОЗЧИКА** и **АГЕНТА ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ОПЕРАТОРА** с указанием таких изменений.
- 7.4.** В случае если **УЧАСТНИК** не расторгает **ДОГОВОР** по причине внесения **ОПЕРАТОРОМ** изменений в **ПРАВИЛА**, в срок до момента вступления в силу соответствующих изменений, то **УЧАСТНИК** считается полностью принявшим такие изменения с момента их вступления в силу, и с этого момента **УЧАСТНИК** и **ОПЕРАТОР** обязуются руководствоваться измененными **ПРАВИЛАМИ СИСТЕМЫ**.
- 7.5.** В случае противоречий **ПРАВИЛ СИСТЕМЫ** и договоров между сторонами, преимущественную силу имеет договор.

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ АГЕНТА № _____
К ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЕ

г. _____

« ____ » _____ г.

ООО «ЕРКЦ «ГОРОД», именуемое в дальнейшем **ОПЕРАТОР**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **АГЕНТ**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, все вместе именуемые «**СТОРОНЫ**», и каждая в отдельности «**СТОРОНА**», заключили настоящий договор (далее «**ДОГОВОР**») о нижеследующем.

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в **ДОГОВОРЕ**, определены Правилами работы **СИСТЕМЫ** (далее «**ПРАВИЛА**»), являющимися неотъемлемой частью **ДОГОВОРА**.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом **ДОГОВОРА** является присоединение **АГЕНТА** в порядке ст. 428 Гражданского кодекса РФ к участию в работе Системы «Транспортная карта Кировской области» (далее «**СИСТЕМА**») на условиях **ПРАВИЛ**.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. **ОПЕРАТОР** обязуется на условиях **ПРАВИЛ** организовать информационное и технологическое взаимодействие между **АГЕНТАМИ** и **ПЕРЕВОЗЧИКАМИ СИСТЕМЫ** при совершении **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ** операций в **СИСТЕМЕ** с использованием **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**.

3.2. **АГЕНТ** обязуется на условиях **ПРАВИЛ** организовать в **ПУНКТАХ ПОПОЛНЕНИЯ** подключение **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** к **СИСТЕМЕ**, распространение и обслуживание **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**, в том числе прием предоплаты **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** за услуги, оказываемые **ПЕРЕВОЗЧИКАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ**.

3.3. Иные права, обязанности и ответственность при работе в **СИСТЕМЕ** определяются **ПРАВИЛАМИ**.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. **ДОГОВОР** вступает в силу с даты подписания его **СТОРОНАМИ** и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным **ПРАВИЛАМИ**, законодательством Российской Федерации. В случае расторжения **ДОГОВОРА** по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения **ДОГОВОРА**, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями **ДОГОВОРА**.

4.2. В соответствии с **ПРАВИЛАМИ** каждая из **СТОРОН** имеет право расторгнуть **ДОГОВОР** в одностороннем внесудебном порядке, установленном **ПРАВИЛАМИ**.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заключив **ДОГОВОР**, **АГЕНТ** подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что **ОПЕРАТОР** вправе в одностороннем порядке вносить изменения в **ПРАВИЛА** в порядке, установленном **ПРАВИЛАМИ**.

5.2. Со стороны **АГЕНТА** ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). **АГЕНТ** обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить **ОПЕРАТОРА** о произошедших изменениях.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОПЕРАТОР:

АГЕНТ:

Директор _____
М.П.

Директор _____
М.П.

« ____ » _____ г.

« ____ » _____ г.

ТАРИФЫ ДЛЯ АГЕНТА
ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ
№ _____ ОТ _____
К ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЕ

г. _____

« ____ » _____ г.

ООО «ЕРКЦ «ГОРОД», именуемое в дальнейшем **ОПЕРАТОР**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **АГЕНТ**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, все вместе именуемые «**СТОРОНЫ**», и каждая в отдельности «**СТОРОНА**», действуя в рамках Договора присоединения к Системе «Транспортная карта Кировской области» (далее «**ДОГОВОР**») подписали настоящие **ТАРИФЫ** о нижеследующем:

1. За прием денежных средств **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** в счет предоплаты стоимости услуг пассажирской перевозки, оказываемых **ПЕРЕВОЗЧИКОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ**, **АГЕНТ** получает от **ОПЕРАТОРА** вознаграждение в размере ____% в т.ч. НДС от общей суммы принятых и подлежащих перечислению **АГЕНТОМ** в соответствии с **ПРАВИЛАМИ** на счет **ОПЕРАТОРА** денежных средств.

ОПЕРАТОР выплачивает **АГЕНТУ** вознаграждение в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании отчетного месяца на расчетные реквизиты **АГЕНТА**.

2. На сумму вознаграждения **АГЕНТ** до 10 числа месяца, следующего за отчетным, выставляет **ОПЕРАТОРУ** счет-фактуру (если **АГЕНТ** является плательщиком НДС) и акт выполненных работ.

3. Ежемесячно в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента окончания отчетного месяца **АГЕНТ** составляет и направляет **ОПЕРАТОРУ** информационный отчет, составленный на основании данных **АГЕНТА**, содержащий размер вознаграждения **АГЕНТА**, подлежащего к выплате **ОПЕРАТОРОМ** в истекшем месяце.

4. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью **ДОГОВОРА**.

5. Изменение **ТАРИФОВ** осуществляется по соглашению сторон.

От ОПЕРАТОРА:

От АГЕНТА:

Директор _____
М.П.

Директор _____
М.П.

« ____ » _____ г.

« ____ » _____ г.

**ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА № _____
К ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЕ**

Г. _____

« ____ » _____ Г.

ООО «ЕРКЦ «ГОРОД», именуемое в дальнейшем **ОПЕРАТОР**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **ПЕРЕВОЗЧИК**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, все вместе именуемые «**СТОРОНЫ**», и каждая в отдельности «**СТОРОНА**», заключили настоящий договор (далее «**ДОГОВОР**») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в **ДОГОВОРЕ**, определены Правилами работы **СИСТЕМЫ** (далее «**ПРАВИЛА**»), являющимися неотъемлемой частью **ДОГОВОРА**.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Предметом **ДОГОВОРА** является присоединение **ПЕРЕВОЗЧИКА** в порядке ст. 428 Гражданского кодекса РФ к участию в работе Системы «Транспортная карта Кировской области» (далее «**СИСТЕМА**») на условиях **ПРАВИЛ**.
- 2.2. **ОПЕРАТОР** обязуется на условиях **ПРАВИЛ** организовать информационно-технологическое взаимодействие между **АГЕНТАМИ, ОПЕРАТОРОМ** и **ПЕРЕВОЗЧИКОМ** при совершении **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ** операций в **СИСТЕМЕ** с использованием **ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ**.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Права, обязанности и ответственность **СТОРОН** при работе в **СИСТЕМЕ** определяются **ПРАВИЛАМИ** и **ДОГОВОРОМ**.
- 3.2. Порядок передачи **ТРАНСПОРТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ** кондуктора и условия технического обслуживания определены **ДОГОВОРОМ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**.
- 3.3. **ПЕРЕВОЗЧИК** обязуется оплачивать вознаграждение **УЧАСТНИКАМ** за обслуживание в **СИСТЕМЕ** в размере, определяемом **ОПЕРАТОРОМ** и **ПЕРЕВОЗЧИКОМ** в приложении к настоящему **ДОГОВОРУ**.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- 4.1. **ДОГОВОР** вступает в силу с даты его подписания **СТОРОНАМИ** и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным **ПРАВИЛАМИ**, законодательством Российской Федерации. В случае расторжения **ДОГОВОРА** по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения **ДОГОВОРА**, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями **ДОГОВОРА**.
- 4.2. В соответствии с **ПРАВИЛАМИ** каждая из **СТОРОН** имеет право расторгнуть **ДОГОВОР** в одностороннем внесудебном порядке, установленном **ПРАВИЛАМИ**.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Заключив **ДОГОВОР**, **ПЕРЕВОЗЧИК** подтверждает, что ознакомлен с действующими **ПРАВИЛАМИ**.
- 5.2. Со стороны **ПЕРЕВОЗЧИКА** ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). **ПЕРЕВОЗЧИК** обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить **ОПЕРАТОРА** о произошедших изменениях.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОПЕРАТОР:
ООО «ЕРКЦ «ГОРОД»

ПЕРЕВОЗЧИК:

Директор _____
М.П.
« ____ » _____ Г.

Директор _____
М.П.
« ____ » _____ Г.

ТАРИФЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗЧИКА
ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ ПРИСОЕДИНЕНИЯ
№ _____ ОТ _____
К ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЕ

г. _____ « ____ » _____ г.
ООО «ЕРКЦ «ГОРОД», именуемое в дальнейшем **ОПЕРАТОР**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **ПЕРЕВОЗЧИК**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, все вместе именуемые «**СТОРОНЫ**», и каждая в отдельности «**СТОРОНА**», действующая в рамках Договора присоединения к Системе «Транспортная карта Кировской области» (далее «**ДОГОВОР**») подписали настоящие **ТАРИФЫ** о нижеследующем:

1. Тариф **ПЕРЕВОЗЧИК – ОПЕРАТОР**:

1.1. За оказание услуги по обработке информации за каждую проведенную **ТРАНЗАКЦИЮ**, **ПЕРЕВОЗЧИК** выплачивает **ОПЕРАТОРУ** вознаграждение в размере _ (__) % от общей суммы средств:

- За оказание услуги по обработке информации за каждую проведенную **ТРАНЗАКЦИЮ** наличными деньгами, **ПЕРЕВОЗЧИК** выплачивает **ОПЕРАТОРУ** вознаграждение в размере _ (__) % от утвержденного тарифа проезда на общественном транспорте.
- За организацию приема денежных средств от **ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** в счет предоплаты стоимости услуг пассажирской перевозки, оказываемых **ПЕРЕВОЗЧИКОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ**, **ПЕРЕВОЗЧИК** выплачивает **ОПЕРАТОРУ** вознаграждение в размере _ (__) % от общей суммы средств подлежащих к перечислению за расчетный день **ОПЕРАТОРОМ ПЕРЕВОЗЧИКУ**.
- **ОПЕРАТОР** перечисляет на расчетный счет **ПЕРЕВОЗЧИКА** сумму возмещения льготного проезда за вычетом комиссионного вознаграждения **ОПЕРАТОРУ** в размере _ (__) % от перечисляемой суммы.

1.1.1. **ОПЕРАТОР**, не позднее следующего банковского дня с даты совершения **ТРАНЗАКЦИИ**, перечисляет денежные средства по расчетным реквизитам **ПЕРЕВОЗЧИКА**, за вычетом вознаграждения, указанного в п. 1.1 настоящего **ПРИЛОЖЕНИЯ**. В случае, если сумма собранных денежных средств в пользу **ПЕРЕВОЗЧИКА** составляет менее 1 000 (одной тысячи) рублей, расчет **ОПЕРАТОРА** с **ПЕРЕВОЗЧИКОМ** осуществляется в день достижения указанной денежной суммы, но не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

1.1.2. Ежемесячно в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного месяца **ОПЕРАТОР** составляет и направляет **ПЕРЕВОЗЧИКУ**:

- оформленный надлежащим образом акт выполненных работ на сумму вознаграждения **ОПЕРАТОРА** за соответствующий месяц;
- информационный отчет на бумажном носителе, составленный на основании данных **СИСТЕМЫ**, являющийся надлежащим образом оформленным первичным документом, подтверждающим сумму вознаграждения, подлежащего выплате **ПЕРЕВОЗЧИКОМ ОПЕРАТОРУ**.

1.2. Указанный в п.п. 1.1., размер вознаграждения включает НДС в соответствии с действующим законодательством.

2. **ПЕРЕВОЗЧИК** ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку взаиморасчетов с **ОПЕРАТОРОМ** и подписывает акт оказания **ОПЕРАТОРОМ ПЕРЕВОЗЧИКУ** услуг за отчетный месяц, **ОПЕРАТОР** направляет **ПЕРЕВОЗЧИКУ** счет-фактуру в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Подписанный **ПЕРЕВОЗЧИКОМ** акт оказания услуг служит основанием для проведения окончательных взаиморасчетов между **ОПЕРАТОРОМ** и **ПЕРЕВОЗЧИКОМ** за расчетный месяц, которые осуществляются путем перечисления **ПЕРЕВОЗЧИКОМ** недостающих согласно акту оказания услуг денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет **ОПЕРАТОРА** в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента подписания акта оказания услуг.

3. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью **ДОГОВОРА**.

4. Изменение **ТАРИФОВ** осуществляется по соглашению сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
ОПЕРАТОР: _____ **ПЕРЕВОЗЧИК:** _____

Директор _____
М.П.
« ____ » _____ г.

Директор _____
М.П.
« ____ » _____ г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ

Г. _____

« ____ » _____ Г.

1. Термины и определения

ПЕРЕВОЗЧИК – предприятие пассажирских перевозок, принимающее к регистрации проезда в своих транспортных средствах транспортные карты Пользователей.

СИСТЕМА - комплекс технических и программных средств, организационных мероприятий по разработке, составлению и корректировке базы данных транспортных карт.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ - пассажиры, получившие транспортную карту и осуществляющие оплату проезда с использованием транспортной карты, зарегистрированной в системе.

ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА (далее транспортная карта) – SMART-карта стандарта MIFARE, используется для проезда. Срок службы транспортной карты составляет пять лет с момента подключения к Системе.

ТЕРМИНАЛ ПОПОЛНЕНИЯ - специализированное устройство, оборудованное считывателем транспортных карт, предназначенное для чтения и записи данных транспортной карты.

2. Порядок использования транспортной карты

2.1. Для поддержания в активном состоянии транспортной карты Пользователь обязан своевременно производить пополнение транспортной карты денежными средствами. Пополнение транспортной карты осуществляется в пунктах пополнения с помощью терминала пополнения. Для этого пользователь передает сотруднику пункта пополнения денежные средства в счет предоплаты услуг за перевозку, а сотрудник пункта пополнения производит запись на транспортную карту о принятых денежных средствах и выдает пользователю фискальный документ (чек), подтверждающий принятие денежных средств. Пополнение с применением специализированного терминала по приему платежей, действующему в автоматическом режиме, производится по правилам, установленным владельцем таких терминалов.

2.2. Фискальный документ (чек), удостоверяющий пополнение транспортной карты денежными средствами, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.

2.3. При осуществлении проезда с использованием транспортной карты Пользователю необходимо предъявить ранее пополненную транспортную карту кондуктору, который зафиксирует поездку и выдаст отрывной билет. При проезде на транспорте требуется предъявлять кондуктору документы, подтверждающие право на льготу.

2.4. Транспортная карта не дает права на бесплатный провоз багажа.

2.5. Восстановление пришедшей в негодность по вине Перевозчика транспортной карты производится за счет средств Перевозчика.

2.6. Неиспользованные денежные средства на транспортной карте учитываются только при смене пришедшей в негодность транспортной карты, на новой транспортной карте.

2.7. Пользователь обязан бережно обращаться с транспортной картой.

Пользователю запрещается:

- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму транспортной карты, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу транспортной карты;
- подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания транспортной карты;
- наносить на транспортную карту металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать транспортную карту в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие транспортной карты и терминалов при ее обслуживании;
- изменять дизайн и внешний вид транспортной карты;

- использовать транспортную карту не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в транспортной карте, делать ее копии и дубликаты.

2.8. Восстановление пришедшей в негодность транспортной карты в случаях, указанных в вышеупомянутых пунктах настоящих Правил, производится за счет Пользователя.

3. Дополнительные условия

3.1. Если право на льготу не является бессрочным, то по окончании действия льготы транспортная карта блокируется.

3.2. При наличии бессрочной льготы транспортная карта выдается для постоянного бессрочного использования.

3.3. В случае возникновения каких-либо претензий по обслуживанию транспортной карты или ее потери, Пользователю необходимо обратиться к Оператору по тел.: 8 (800) 775-63-06. Оператор информирует Пользователя транспортной карты о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта по работе с транспортными картами, куда Пользователь может обратиться. Для обращения Пользователю необходимо иметь при себе транспортную карту, чек приобретения или пополнения, а в случае ее потери – документ, удостоверяющий личность.

3.4. Срок установления причины неисправности транспортной карты составляет не более 10 (десяти) рабочих дней. По истечении данного срока или ранее представителем Оператора Пользователю будет сообщена причина неработоспособности транспортной карты.

3.5. В случае неисправности транспортной карты, возникшей в результате повреждения транспортной карты по вине Пользователя, в том числе в случаях, предусмотренных п.2 настоящих Правил, вторичное изготовление транспортной карты производится за счет Пользователя.

3.6. В случае утраты транспортной карты на основании письменного заявления Пользователя транспортная карта блокируется. Вторичное изготовление транспортной карты в случаях утраты производится за счет Пользователя.

3.7. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Настоящие правила могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых законодательных актов и/или внесения изменений в Систему.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нанесения Системе и/или задействованным в Системе субъектам ущерба путем несанкционированного использования транспортной карты самим Пользователем, либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц, которым Пользователь передал транспортную карту, Пользователь несет ответственность и возмещает такой причиненный ущерб в полном объеме.

4.2. В случае, когда Пользователь не осуществляет пополнение транспортной карты в течение одного года с момента последнего пополнения, транспортная карта подлежит блокировке и может быть разблокирована только по письменному заявлению Пользователя при наличии чека подтверждающего приобретение или пополнение карты.